

Associate degree Tourism Management

Studiegids jaar 1 | 2023-2024



DISCOVER YOUR WORLD

Academy for Tourism 2023-2024

Deze studiegids is onder voorbehoud van wijzigingen en geeft geen garanties voor aankomende jaren

Inhoud

1	Vakken jaar 1	2
2	Rooster	7
3	Belangrijke instanties	8
3.1	Decanaat en studentpsycholoog	8
3.2	Examencommissie	8
3.3	Opleidingscommissie	9
3.4	Vertrouwenspersoon	9

1 Vakken jaar 1

Het eerste studiejaar bestaat uit zes blokken van elk zes weken. Per zes weken krijg je telkens twee modules waarin in een aantal gevallen belangrijke professionele vaardigheden zijn geïntegreerd. In de modules komen de kennisdomeinen aan de orde die de kern vormen van de gehele opleiding. Er zijn ook modules die over twee blokken lopen: de modules 'ontwerpen van een beleving' en 'E-Lab' lopen over blok 5 en 6.

Naast deze twaalf (inhoudelijke) modules zijn er nog drie modules Engels, één module Nederlands, en de module Vaardighedenlab. De module Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling (PPRO) loopt als een lint door het gehele jaar. Aan een aantal modules zijn events gekoppeld, waarbij je kennis maakt met de praktijk.

Voor de start van de colleges ben je al ingedeeld in een klas die ongeveer 18 studenten telt. De klassamenstelling is willekeurig, maar er wordt wel rekening gehouden met een evenredige man-vrouwverdeling. In de eerste 3 blokken blijft de klassamenstelling ongewijzigd. Na het derde blok kunnen de klassen opnieuw samengesteld worden.

Hieronder vind je een overzicht van de indeling van jaar 1.

	Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4	Blok 5		Blok 6
Ad	INTRODUCTIE TOERISME (INTR)	FINANCIËEL MANAGEMENT 1 (FINM1)	TOERISTISCH BEDRIJF (TOBR)	ONLINE MARKETING & COMMUNICATIE 1 (ONMC1)	ONLINE ONDERNEMEN (ONOD)	S T U D I E R E I S J A A R 1	VERANDER-MANAGEMENT (VRMA)
	PROFESSIONELE HOUDING EN VAARDIGHEDEN	INNOVATIEF ONDERZOEK (INNO)	CONSUMENTEN-GEDRAG (CONS)	BEDRIJFSPROCEN-SEN (BRPR)	E-LAB (ELAB)		E-LAB (ELAB)
					ONTWERPEN VAN BELEVING 1 (BELV1)		ONTWERPEN VAN BELEVING 1 (BELV1)
		NEDERLANDS (NEDL)	ENGELS A (ENGA)	VAARDIGHEDEN-LAB (VRDL)	ENGELS B (ENGB)		ENGELS C (ENGC)
PERSOONLIJKE & PROFESSIONELE ONTWIKKELING (PPRO)							

Introductie Toerisme (4 ECTS)

De wereld van toerisme en recreatie is volop in beweging. Als je eenmaal als professional aan de slag gaat, zal je merken hoe dynamisch het er aan toe gaat. Dat heeft te maken met het internationale karakter, maar ook met de veelheid aan disciplines op gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn om te kunnen werken in deze wereld. De module Introductie Toerisme is een eerste kennismaking met dit veelzijdige werkveld.

Niet alleen toerisme en recreatie als verschijnsel is aan de orde maar ook de verschillende sectoren, de organisaties, producten en soorten consumenten passeren de revue. Zo krijg je een compleet beeld van het netwerk van organisaties en de ontwikkelingen in toerisme en recreatie. Daarnaast ga je aan de slag met de duurzaamheidseffecten van toerisme, dat wil zeggen dat je je bewust wordt van het belang hiervan.

Deze kennis en inzichten verwerf je door gestructureerd in teamverband te werken aan opdrachten. Samenwerken in de branche is nu eenmaal een must, dus doe je dat hier ook. Daarnaast is het van belang dat je als Ad-er leert op gestructureerde wijze informatie te verzamelen om vervolgens kritisch te werk te gaan bij het beoordelen van die informatie. Dit oefen je vooral bij de praktijkopdracht.

Professionele houding en vaardigheden (4 ECTS)

In de module Professionele Houding en vaardigheden (PHV) bieden we je een brede basis aan vaardigheden die je helpen de overgang naar het HBO makkelijker aan te kunnen. Ook besteden we aandacht aan het ontwikkelen van een professionele houding. Tijdens de werkcolleges komen diverse onderwerpen aan bod zoals communiceren, samenwerken, vergaderen, presenteren, kritisch denken, onderzoeken en leren leren.

Innovatief Onderzoek (4 ECTS)

Als je bij een bedrijf werkt (bv. bij stage of vakantiewerk) merk je al snel verbeterpunten op. Voor bedrijven is het goed als deze niet alleen gesignaleerd worden, maar dat er ook daadwerkelijk wat mee wordt gedaan. In deze module lever je een zo concreet mogelijke oplossing op, waar het bedrijf wat mee kan. Je bedenkt een product of dienst die het verbeterpunt daadwerkelijk oplost. Daarvoor maak je gebruik van Design Thinking, een methode die je daarbij erg behulpzaam kan zijn. Ook zet je deskresearch in. Design Thinking/Research komt ook terug in het tweede jaar in het Design Platform Ad. Dat is jouw afstudeerproject.

Consumenten Gedrag (4 ECTS)

Het begrijpen van de consument is in de huidige tijd enorm belangrijk. In deze module wordt het fundament gelegd voor de basis van consumentengedrag (begrippen, modellen en processen). Deze zullen in latere modules in je studie terugkomen. In de module komt de individuele consument aan bod door te kijken naar o.a. motivaties, behoeften, perceptie, emoties, attitudes, beslissingsprocessen en persoonlijkheid. De individuele consument wordt beïnvloed door zijn omgeving door o.a. trends, ontwikkelingen en referentiegroepen, ook dat komt in deze module naar voren.

Toeristisch Bedrijf (4 ECTS)

Centraal in deze module staat het krijgen van inzicht in de interne organisatie van toeristisch-recreatieve bedrijven (strategie, cultuur, processen, personeelsbeleid en ondernemerschap). Je ervaart wat het betekent om te werken in dit type organisaties. Daarbij gaat het erom welke organisatiestructuur, -cultuur, HR-instrumenten en stijl van leidinggeven en motiveren, je als toekomstig manager zou kunnen toepassen. Bij HR-instrumenten gaat het om de vraag welke eisen aan medewerkers gesteld moeten worden. Hierbij kun je denken aan de scholing en ontwikkeling van medewerkers, beoordeling en beloning van medewerkers. Je krijgt ook inzicht in verschillende functies in het toeristische bedrijfsleven.

Online Marketing & Communicatie (4 ECTS)

Je maakt bij deze module kennis met de fundamentele marketing- & communicatietheorie en het marketingplanningsproces. Door het in groepsverband opstellen van een (online) tactisch marketingplan voor een organisatie, en het slim en online vermarkten van de nieuwe producten en diensten leer je marketing door "het te doen". In de module OM&C1 leer je ook het waarom, het nut van het opstellen van een marketingplan.

Je leert nadenken over hoe je een marketingprobleem analyseert en hoe je het herformuleert in een onderzoeksprobleem waarbij je actuele onderzoeks en marketing-theorieën gebruikt.

Bedrijfsprocessen (4 ECTS)

Iedereen herkent waarschijnlijk voorbeelden uit de praktijk waarin je je als gast afvraagt waarom een organisatie niet slimmer te werk gaat. Denk maar eens aan de wachtrij voor de kassa van een attractiepark. Iedereen moet wachten, maar er wordt geen nieuwe kassa geopend. Iedereen herkent waarschijnlijk voorbeelden uit de praktijk waarin je je als gast afvraagt waarom een organisatie niet slimmer te werk gaat. Denk maar eens aan de wachtrij voor de kassa van een attractiepark.

Iedereen moet wachten, maar er wordt geen nieuwe kassa geopend. Bij andere toeristische bedrijven kom je dergelijke voorbeelden ook veelvuldig tegen: lange wachtrijen tijdens het inchecken, het online boeken van een hotelkamer lukt niet omdat de website niet goed is ingericht, je komt het parkeerterrein niet af na een bezoek aan een pretpark of je moet persoonlijke gegevens drie keer invullen op een site. Bedrijven doen er alles aan om het klanten naar hun zin te maken, maar lang niet altijd zijn ze zich ervan bewust dat de processen in hun organisatie niet slim zijn ingericht.

Daarnaast is het niet altijd gemakkelijk om op te sporen waarom er knelpunten ontstaan in een proces. Fouten worden vaak pas zichtbaar als je het proces gaat visualiseren en als je gaat meten hoe lang bepaalde werkzaamheden in een proces duren. Tijdens deze module staan de onderstaande vragen steeds centraal:

- > Hoe heeft een bedrijf haar processen ingericht?
- > Welke knelpunten kom je als klant tegen?
- > Kan dat niet anders/slimmer?

Ontwerpen van Beleving (4 ECTS)

In deze module ontdek je wat de 'Experience Economy' betekent en wat het belang is van een memorabele beleving in het toerisme. Bovendien worden de fundamentele gelegd voor het creëren van belevingswaarde en betekenisvolle concepten en producten met aandacht voor storytelling. In de vaardigheids-component ligt de nadruk op gedrevenheid, creativiteit, initiatief en flexibiliteit. Je wordt getraind in het creatief benaderen van toeristisch/recreatieve vraagstukken, onder meer door het ontwerpen van een micro-avontuur.

E-Lab (4 ECTS)

E-Lab is een werk- en leeromgeving voor eerstejaars studenten Toerisme. Je werkt gedurende twee blokken twee dagen per week in het E-Lab aan opdrachten die gericht zijn op consumenten en bedrijven in het toerisme. In het E-Lab ga je aan de slag met online toepassingen. Je ontwikkelt een mock-up voor een toeristische app, ontdekt hoe algoritmes werken, bouwt een website, maakt een 360° film, infographics en animatievideo's. Je doet research online en analyseert social media. Je ervaart hoe toegankelijk digitale tools zijn en ook hoe belangrijk digitale hulpmiddelen zijn om informatie te delen en contact te maken met klanten. Vraagstukken waarmee de studenten werken zijn: Hoe creëer je betrokkenheid van toeristen en bezoekers via social media? Hoe kun je AI-generatieve tools inzetten in het contact met de doelgroep? Hoe informeer en overtuig je de toerist/bezoeker online? Hoe betrek en enthousiasmeer je toeristen en bezoekers met bijvoorbeeld een app? Als HBO-leiden we zo toekomstige werknemers op die beschikken over de juiste kennis en vaardigheden voor de toekomstige banen in het toerisme.

Financieel Management (4 ECTS)

Bij de module Financial Management maak je kennis met de basisprincipes van financieel management. Je begrijpt waarom financieel management belangrijk is voor een bedrijf en leert over de verschillende rechtsvormen van bedrijven. Iedere week staat een van de relevante financiële overzichten centraal; de resultatenrekening, het liquiditeitsoverzicht en de balans. Je leert wat deze overzichten inhouden en kunt deze straks ook zelf opstellen. Ook de samenhang tussen deze financiële overzichten wordt behandeld. Je maakt kennis met begrippen zoals omzet, inkoopkosten, verschillende operationele kosten, afschrijvingen, rentekosten, aflossingen, etc. Met behulp van eenvoudige ratio's leer je om de financiële structuur en de financiële gezondheid van een onderneming te kunnen analyseren.

Online Ondernemen (4 ECTS)

De belangrijkste basis elementen uit online marketing en e-business komen aan de orde. We kijken vooral vanuit commerciële bedrijfsvoering naar online en (big) data. We besteden aandacht aan de belangrijkste elementen van internet, search, websites, domeinnamen, promotie, veiligheid en e-mail. Er is speciale aandacht voor meten, benchmarks en het online monitoren van consumentengedrag. Je krijgt kennis aangereikt over de basisprincipes rond de inzet van internet, big data en cross-mediale mogelijkheden op een communicatieve en commerciële manier.

De insteek is niet technisch, het gaat om het commerciële-, operationele- en communicatieve aspect in bedrijfsvoering. Je past een aantal kenniselementen direct toe met een aantal praktische e-tools die je ook in het e-lab tegenkomt. Je haalt ook het Google certificaat Digitale werkplaats wat aansluit bij de cursus in een breder perspectief. Tijdens de module haal je ook het certificaat Google Digitale Werkplaats, de basis van digitale marketing.

Verandermanagement (4 ECTS)

Veranderen is voor organisaties noodzaak om te overleven. Dit klinkt negatief omdat het net lijkt alsof men dit eigenlijk niet wil, terwijl het juist ook heel saai zou zijn om niet af en toe te veranderen. Vaak ontstaan veranderingen door ontwikkelingen van buitenaf, zoals nieuwe technieken (het automatisch boeken, zelfstandig/online incheck), wisselend Management of bijvoorbeeld door een economische crisis. Dit kan aanleiding zijn tot een reorganisatie of efficiëntieslag. In de meeste gevallen bedenkt, in reactie hierop, het topmanagement manieren om de organisatie beter te laten functioneren. Maar om deze veranderingen door te voeren in de organisatie moet er vaak intern veel veranderen. En dat is lastig, want in de organisatie zijn het, buiten processen of de producten die veranderen, vooral de medewerkers die moeten veranderen! Het topmanagement kan wel van alles bedenken om te veranderen, maar mensen houden er van om alles hetzelfde te blijven doen.....

Aan de hand van vier thema's leiden we jullie door het 'veranderlandschap' en de belangrijkste aspecten van verandering. Daarnaast wordt verder gestreefd naar het genereren van 'inzichten van veranderingen uit de praktijk'. Je gaat aan de slag met een verandertraject binnen een organisatie.

Vaardighedenlab (2 ECTS)

Het doel van het vaardighedenlab is het verder ontwikkelen van de gastgerichte en dienstverlenende houding in een multiculturele omgeving. Deze gastgerichte en dienstverlenende houding komt tot uiting tijdens de organisatie en uitvoering van een rondreis/rondleiding op een bestemming in Europa/Nederland. De logistiek ter plaatse, de sociale dynamiek binnen de groep, het 'cultural aware', duurzaam en commercieel handelen zijn onderdelen die, samen met de mondelinge (interculturele) communicatieve vaardigheden, in het Ad-vaardighedenlab getoetst worden.

Studereis

In samenhang met de module Vaardighedenlab 1 wordt een studiereis georganiseerd. Onderdeel daarvan is het door de studenten voor te bereiden en uit te voeren tour.

Nederlands (2 ECTS)

De student werkt aan kerntaak 03 (communiceert intern en extern tactvol op alle maatschappelijke niveaus en toont aan over een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid te beschikken; en kan samenwerken) en kerntaak 3.8 (uitvoering van een communicatieplan / marketingplan). We richten ons op zakelijk schrijven van (langere) teksten, besteden aandacht aan de opbouw en structuur van een rapport en aan het aantrekkelijk en correct formuleren.

Hogeschooltaal is een gepersonaliseerd online oefenprogramma (overwegend zelfstudie) waarmee je je schriftelijke taalvaardigheid op peil houdt en/of kunt verbeteren, tevens vind je daar theorie over het samenstellen van een rapport. De aanschaf van dit programma via www.hogeschooltaal.nl is zeer aan te raden, aangezien het de kans op het halen van een voldoende resultaat aanzienlijk vergroot!

Taalvaardigheid is onlosmakelijk met 21st century skills verbonden. Taal bevordert communicatie, ICT-geletterdheid, sociale vaardigheden en probleemoplossend en kritisch denken. Het is een onmisbare skill die een centrale rol speelt bij de ontwikkeling tot kritische professional en onafhankelijk denkende wereldburger.

Engels (2 ECTS)

Voor de modules Engels verwijzen we je naar de modulehandleidingen.

Persoonlijke & Professionele Ontwikkeling 1 (2 ECTS)

In de module PPRO1 leer je kritisch naar jezelf te kijken en jezelf te vragen wie je bent, wat je wilt, wat je kunt, wat je doet, wat je doel is en wat je daarvoor nodig hebt. Je leert je te verplaatsen in een ander, in een andere cultuur en in andere situaties (empathisch vermogen). Je ontwikkelt je leervermogen. Daarnaast werk je aan een kritische grondhouding, leer je om gefundeerde keuzes te maken en je aanpassings- en probleemoplossend vermogen verder te ontwikkelen.

Belangrijke elementen van PPRO1 zijn zelfsturing, zelfverantwoordelijkheid en reflectie. Reflecteren heeft te maken met het nadenken over en inzicht krijgen in jezelf.

Het programma van PPRO1 bestaat uit workshops (bv. rond reflecteren, DISC en personal branding) en individuele gesprekken met je coach. Je coach begeleidt je bij je persoonlijke en professionele ontwikkeling. Gedurende de opleiding neem je steeds meer zelf de verantwoordelijkheid hiervoor.

De coach is je eerste aanspreekpunt bij vragen of problemen met betrekking tot de opleiding, bijvoorbeeld bij het maken van (studie)keuzes of over je studievoortgang, maar ook bij vragen of problemen van persoonlijke aard. De coördinator is Sandra Gerrits.

2 Rooster

Hieronder vind je enkele voorbeelden van roosters uit jaar 1. Roosters verschillen per week en zijn een aantal weken voor het nieuwe blok beschikbaar. Het kan voorkomen dat er tijdens het blok roosterwijzigingen plaatsvinden.

Afkortingen

- hoorcollege hc
- gastcollege gc
- werkcollege wc
- workshop ws
- onbegeleid werkcollege owc
- inzage inzage
- responsiecollege rc

week 39 Monday, 25 September 2023 - Sunday, 1 October 2023					
	Mon 25 Sep	Tue 26 Sep	Wed 27 Sep	Thu 28 Sep	Fri 29 Sep
9:00		09:00 - 11:00 CADT1 ws 1 Intro FINM (op inschrijving) Fe1 036 (85)* LH streaming equipment Classes: 1CADT-S1-01, 1CADT-S1-02, 1CADT-S1-03, 1CADT-S1-04, 1CADT-S1-05, and 1 other...		09:00 - 11:00 CADT1 ws 2 Intro FINM (op inschrijving) Fe1 036 (85)* LH streaming equipment Classes: 1CADT-S1-01, 1CADT-S1-02, 1CADT-S1-03, 1CADT-S1-04, 1CADT-S1-05, and 1 other...	
10:00		RID (Ridderhof, Joyce) WYA (Wymia, Janine)		KRL (Krielen, Joyce) WYA (Wymia, Janine)	
11:00		11:00 - 12:30 CADT1INTR ws 4 Fe2 026 (20)* Classes: 1CADT-S1-01 VAA (Vaan, Kerensa de)		11:00 - 12:00 CADT1PHV O&A site inspectie Fe1 017 (107)* LH Auditorium streaming equipment Classes: 1CADT-S1-01, 1CADT-S1-02, 1CADT-S1-03, 1CADT-S1-04, 1CADT-S1-05, and 1 other...	
12:00				12:00 - 13:00 CADT1 inlooppessie: vragen over jaar 1 Fe1 036 (85)* LH streaming equipment Classes: 1CADT-S1-01, 1CADT-S1-02, 1CADT-S1-03, 1CADT-S1-04, 1CADT-S1-05, and 1 other...	
13:00	12:30 - 14:00 CADT1INTRCTMINTO lc 4.1 Hh0 022 (250)* LH Chapel Classes: 1CADT-S1-01, 1CADT-S1-02, 1CADT-S1-03, 1CADT-S1-04, 1CADT-S1-05, and 6 other... DIS (Disseldorp, Nicole) STT (Straten, Magda van)	13:00 - 14:30 CADT1PHV ws 4.1 Vergaderen Fe2 026 (20)* Classes: 1CADT-S1-01 STT (Straten, Magda van)		13:00 - 14:30 CADT1PHV ws 4.2 Brein en Lereren Fe1 030 (20)* Classes: 1CADT-S1-01 STT (Straten, Magda van)	13:00 - 17:00 CADT1PHV Onderzoek op locatie - Ind. bestemmingsonderzoek: Site Inspectie Classes: 1CADT-S1-01, 1CADT-S1-02, 1CADT-S1-03, 1CADT-S1-04, 1CADT-S1-05, and 1 other...
14:00	14:00 - 16:00 CADT1INTR uws Classes: 1CADT-S1-01	14:30 - 16:30 CADT1PPRO1 ind. coachm. Hn1 006 (8)* closed project room Classes: 1CADT-S1-01 STT (Straten, Magda van)		14:30 - 16:30 CADT1PPRO1 ind. coachm. Fe1 021 (8)* closed project room Classes: 1CADT-S1-01 STT (Straten, Magda van)	
15:00					
16:00					
17:00					

week 37 Monday, 11 September 2023 - Sunday, 17 September 2023					
	Mon 11 Sep	Tue 12 Sep	Wed 13 Sep	Thu 14 Sep	Fri 15 Sep
9:00				09:30 - 10:00 CADT1PPRO1 ind. coachm. Hn1 004 (8)* closed project room Classes: 1CADT-S1-01 STT (Straten, Magda van)	
10:00	09:30 - 11:00 CADT1INTRCTMINTO lc 2.1 Hh0 022 (250)* LH Chapel Classes: 1CADT-S1-01, 1CADT-S1-02, 1CADT-S1-03, 1CADT-S1-04, 1CADT-S1-05, and 6 other... DIS (Disseldorp, Nicole) KEY (Keltner, Bartjan de)			10:00 - 11:00 CADT1 inlooppessie: vragen over jaar 1 Fe1 036 (85)* LH streaming equipment Classes: 1CADT-S1-01, 1CADT-S1-02, 1CADT-S1-03, 1CADT-S1-04, 1CADT-S1-05, and 1 other...	09:30 - 11:00 CADT1INTR ws 2 Fe1 020 (20)* VAA (Vaan, Kerensa de)
11:00	11:00 - 12:30 CADT1 optioneel consultatienoment Brightspace (Digital Learning Environment) Hn2 010 (30)* E-Lab streaming equipment Classes: 1CADT-S1-01, 1CADT-S1-02, 1CADT-S1-03, 1CADT-S1-04, 1CADT-S1-05, and 1 other...			11:00 - 12:00 CADT1PHV lc 2 Desk Research 2 Fe1 015 (155)* LH Auditorium streaming equipment Classes: 1CADT-S1-01, 1CADT-S1-02, 1CADT-S1-03, 1CADT-S1-04, 1CADT-S1-05, and 1 other...	11:00 - 12:30 CADT1PHV ws 3.1 Desk Research 2 Hn1 003 (20)* Classes: 1CADT-S1-01 VME (Vermeulen, Gerd Jan)
12:00	12:00 - 13:30 CADT1PHV ws 2.1 Desk Research 1 Fe2 026 (20)* Classes: 1CADT-S1-01 VME (Vermeulen, Gerd Jan)	12:30 - 14:00 CADT1INTRCTMINTO lc 2.2 Hh0 022 (250)* LH Chapel Classes: 1CADT-S1-01, 1CADT-S1-02, 1CADT-S1-03, 1CADT-S1-04, 1CADT-S1-05, and 6 other... DIS (Disseldorp, Nicole) KEY (Keltner, Bartjan de)		12:30 - 14:30 CADT1PHV ws 2.2 Kritisch Denken Fe1 030 (20)* Classes: 1CADT-S1-01 STT (Straten, Magda van)	
13:00					
14:00		14:00 - 16:00 CADT1INTR uws Classes: 1CADT-S1-01		14:30 - 16:00 CADT1PPRO1 ind. coachm. Hn0 007 (11)* closed project room Classes: 1CADT-S1-01 STT (Straten, Magda van)	
15:00					
16:00					

3 Belangrijke instanties

Tijdens je studie krijg je te maken of kun je te maken krijgen met allerlei regelingen en instanties. In dit hoofdstuk presenteren we een beknopt overzicht.

3.1 Decanaat en studentpsycholoog

Alle opleidingen van Breda University of Applied Sciences hebben één of meerdere studentendecanen in dienst. Studentendecanen kunnen je onder andere helpen wanneer zich situaties voordoen, die je studievoortgang belemmeren.

Het eerste aanspreekpunt binnen de opleiding is je coach. Hij of zij kan je doorverwijzen naar een studentendecaan. Je kunt rechtstreeks een afspraak maken via de portal zodra je student bent.

De studentendecanen kunnen je informeren over, adviseren ten aanzien van en begeleiden bij onderstaande onderwerpen:

- > Persoonlijke vragen of problemen, zoals bijzondere (familie)omstandigheden, psychische klachten;
- > Functiebeperking zoals bijvoorbeeld dyslexie en AD(H)D, fysieke en zintuiglijke aandoeningen en chronische ziekte;
- > Begeleiding op het terrein van studievaardigheden;
- > Studiefinanciering: o.a. sociaal leenstelsel, Prestatiebeurs, OV-studentenkaart, verzoekschriften aan DUO;
- > Profileringsfonds bij studievertraging door bijzondere omstandigheden, bestuursfuncties en toptalent;
- > Wet- en regelgeving omtrent in- en uitschrijving en beroepsprocedures.

Wanneer uit het contact met de decaan blijkt dat begeleiding van de BUAs' studentpsycholoog wenselijk en zinvol is, kun je van deze ondersteuning gebruik maken. Deze studentpsycholoog biedt kortdurende begeleiding bij eenvoudige psychologische problemen die de studievoortgang belemmeren.

De decanen en studentpsycholoog werken ook nauw samen met BEST trainingen (BEter STuderen) op het gebied van o.a. faalangst, assertiviteit, studieplanning, studiediscipline, studiestress, en presenteren zonder angst.

Meer info over het decanaat, de studentpsycholoog of de BEST trainingen kun je vinden op de portal zodra je student bent.

3.2 Examencommissie

De academie voor toerisme kent een examencommissie. De examencommissie heeft als taak:

- > Vast te stellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling (OER) stelt ten aanzien van het eerste jaar. Zij heeft het mandaat van het College van Bestuur om het bindend studieadvies te verstrekken;
- > Het borgen van de toets kwaliteit;
- > Het verlenen van toestemming aan een student om een afwijkend programma te volgen;
- > Het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meer tentamens c.q. een verkort traject;
- > Het recht ontnemen van een student of extraneus die fraudeert, op deelname aan één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste één jaar. Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen;
- > Optreden als partij namens de opleiding of groep van opleidingen indien een student een beroepsschrift indient bij het College van beroep voor de examens.

Wanneer een student een klacht heeft of een verzoek wil indienen bij de examencommissie kan hij daarbij gebruik maken van het formulier op de portal zodra je student bent.

3.3 Opleidingscommissie

De opleiding Ad Tourism Management heeft een opleidingscommissie. De commissie bestaat uit docenten en studenten. Deze commissie heeft als taak de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en de belangen van studenten en docenten te vertegenwoordigen.

De commissie geeft jaarlijks advies over en stemt in met de onderwijs- en examenregeling (OER) en over de wijze van uitvoering ervan. De OER is een document waarin de rechten en plichten van zowel studenten als docenten zijn vastgelegd. Heb je opmerkingen over deze onderwerpen dan kun je contact opnemen. Mail dan naar: ATdegreeprogramcommittee@buas.nl.

3.4 Vertrouwenspersoon

BUas streeft naar een veilige en prettige werk en studie omgeving voor alle medewerkers en studenten. Soms wordt dit niet altijd zo ervaren. Je kunt op vele manieren worden lastiggevallen: vormen van agressie, seksuele intimidatie of discriminatie. Het gaat hierbij altijd om aandacht die maar van een kant komt en niet gewenst is. De vertrouwenspersonen bieden steun bij dit soort problemen. Bij de vertrouwenspersoon kun je, eventueel anoniem, je verhaal kwijt.

De vertrouwenspersonen zullen je te allen tijde serieus nemen. Ze zijn er om naar je te luisteren, je te steunen, je te informeren en samen met jou naar oplossingen te zoeken. De gesprekken zijn vertrouwelijk.

Zij mogen alleen actie ondernemen als degene die het probleem aankaart, hier nadrukkelijk om vraagt. Je kunt de vertrouwenspersonen schriftelijk, telefonisch of rechtstreeks benaderen via vertrouwenspersoon@buas.nl.

Soms kunnen agressie, seksuele intimidatie of discriminatie leiden tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Meer informatie hierover en over externe vertrouwenspersonen vind je op de portal onder de tegel Student well being.



Games



Leisure & Events



Tourism



Media



Data Science & AI



Hotel



Logistics



Built Environment



Facility

Mgr. Hopmansstraat 2
4817 JS Breda

P.O. Box 3917
4800 DX Breda
The Netherlands

PHONE
+31 76 533 22 03

E-MAIL
communications@buas.nl

WEBSITE
www.BUas.nl

DISCOVER YOUR WORLD